УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного

учреждения образования «Сеницкая

средняя школа имени Я. Купалы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Буйницкая

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Школьное учебно-методическое объединение (далее УМО) является основным структурным подразделением методической службы учреждения образования, осуществляющим проведение образовательной, методической, инновационной, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Школьное учебно-методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету, образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.3. Количество школьных учебно-методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением образования задач, и утверждается приказом директора учреждения образования.

1.4. Школьные учебно-методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором учреждения образования по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.5. Школьные учебно-методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.6. В своей деятельности УМО руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Кодексом Республики Беларусь об образовании, решениями правительства Республики Беларусь, органов управления образованием, Уставом школы, приказами и распоряжениям директора и настоящим Положением.

2. Задачи и направления деятельности учебно-методического объединения

В работе учебно-методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневого преподавания;
* обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
* организация экспериментальной работы по предмету;
* освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
* изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля, или воспитательного процесса;
* обобщение положительного педагогического опыта учителей и внедрение его в практику работы;
* проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов УМО;
* организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
* организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
* организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
* выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
* проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
* организация внешкольной работы с учащимися по предмету;
* укрепление материальной базы кабинетов.

3. Организация работы школьного учебно-методического объединения

3.1. Работу УМО объединения возглавляет председатель, назначаемый директором из числа авторитетных педагогов по согласованию с членами учебно-методического объединения.

УМО объединение организовывает свою работу в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется председателем школьного учебно-методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором школы.

Заседания УМО проводятся не реже одного раза в четверть. Школьное учебно-методическое объединение может организовывать учебно-методические занятия, циклы открытых уроков по заданной и определенной тематике, практические семинары с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.2. К основным формам работы в УМО относятся:

* заседания УМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
* «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
* открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
* проведение предметных методических дней, недель, месячников;
* взаимопосещение уроков;
* контроль качества проведения учебных занятий;
* лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
* изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, положительного педагогического опыта;
* проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс

4. Документация и отчетность УМО

Школьное учебно-методическое объединение должно иметь следующие документы:

4.1. Приказ об открытии УМО;

4.2. приказ о назначении руководителя УМО;

4.3. Положение об УМО.

4.4. Функциональные обязанности председателя УМО и членов УМО с ознакомлением.

4.5. Анализ работы УМО за прошедший учебный год (образец написания прилагается)

4.6. Задачи работы на год (общешкольные + разработанные УМО)

4.7. План работы УМО на текущий учебный год

4.8. Банк данных о педагогах УМО: количественный состав (возраст, образование. Специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификация категория, награды, звание, адрес и домашний телефон).

4.9.Сведения о сроках и темах самообразования педагогов УМО

4.10. Перспективный план аттестации педагогов.

4.11.. Перспективный план повышения квалификации педагогов (1 раз в 3 года)

4.12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету членами УМО.

4.13. План проведения предметной недели.

4.14. Материалы предметных олимпиад.

4.15. Материалы участия в конкурсах.

4.16. Перечень имеющихся ЭСО.

4.17. Материалы имеющихся программных продуктов

4.18. Перечень факультативных занятий (этого учебного года) + название программы + название УМК (если имеется)

4.19. Протоколы заседаний УМО.

4.20. График публикаций педагогов на этот учебный год (тема, дата, название печатного издания).

4.21.Перечень авторских учебных программ.

4.22. Адреса педагогического опыта.

4.23. Сведения о посещенных курсах, семинарах, конференциях и иных мероприятиях (обновлять после каждой четверти!)

4.24. Протоколы заседаний УМО. Материалы выступлений на УМО в этом учебном году по теме заседаний.

4.25. Приказы, распоряжения, рекомендации, иная учебно-методическая документация государственного учреждения образования «Сеницкая средняя школа имени Я.Купалы» по профилю УМО.

Анализ деятельности ШУМО представляется заместителю директора по учебной работе в конце учебного года.

5. Права школьного учебно-методического объединения.

УМО имеет право:

* вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
* рекомендовать к публикации материалы о положительном педагогическом опыте, накопленном УМО;
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
* выдвигать от УМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
* рекомендовать к поощрению учителей - членов УМО за активное участие в экспериментальной деятельности.

6. Обязанности членов школьного учебно-методического объединения.

Каждый педагог должен являться членом одного из УМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

* участвовать в заседаниях УМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану УМО;
* участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
* знать основные тенденции развития методики преподавания своего предмета.